

WHITEPAPER | LOGÍSTICA Y TRANSPORTE

DeCA digital obligatorio: guía práctica para preparar tu operativa de transporte

Claves operativas y tecnológicas para adaptar documentos, sistemas, conductores y procesos antes del 5 de octubre de 2026.

Para quién es esta guía

Cargadores, operadores logísticos, agencias, distribuidores y transportistas que realizan transporte interior de mercancías por carretera en España.



**Solución DeCA digital de
Solusoft**

Resumen ejecutivo

El Documento Electrónico de Control Administrativo (DeCA) marca un cambio relevante en la gestión documental del transporte de mercancías por carretera en España. A partir del 5 de octubre de 2026, los documentos de control administrativo deberán gestionarse de forma electrónica en las operaciones afectadas.

Para las empresas, el reto no consiste solo en generar un PDF. Implica asegurar que la información nace en digital, se mantiene accesible, puede ser consultada en carretera mediante QR y queda custodiada después del viaje.

La adaptación exige revisar procesos, responsabilidades y sistemas. El documento debe conectar datos de pedidos, expediciones, vehículos, conductores, mercancías, rutas, incidencias y archivo documental.

Idea clave

El DeCA debe abordarse como un flujo operativo conectado a pedidos, expediciones, vehículos, conductores, incidencias y repositorios documentales. Resolverlo de forma aislada puede cubrir una urgencia, pero difícilmente escalará en operativas con volumen, subcontratación o múltiples paradas.

Qué encontrarás en este whitepaper

- Una explicación clara de qué es el DeCA y a qué operaciones afecta.
- Una lectura práctica de las responsabilidades entre cargador contractual y transportista efectivo.
- Un apartado específico sobre quién debe hacerse cargo de la documentación y cómo asignarlo internamente.
- Los datos mínimos que deben estar controlados antes de generar el documento.
- Los requisitos técnicos que conviene trasladar a sistemas, apps y repositorios.
- Una matriz para definir necesidades antes de elegir solución tecnológica.

Índice

- 1** Por qué el DeCA no es solo un nuevo documento
- 2** Qué operaciones quedan dentro y fuera del ámbito de aplicación
- 3** Responsabilidades: cargador contractual, transportista efectivo y responsable documental
- 4** Datos mínimos: qué información debe estar bajo control
- 5** Requisitos técnicos: PDF, QR, URL y custodia
- 6** Operativa en ruta: conductor, inspección y escenarios híbridos
- 7** Cambios durante el viaje, descargas parciales y trazabilidad
- 8** DeCA y ADR: convivencia documental
- 9** Checklist de madurez para preparar la adaptación
- 10** Cómo definir tus necesidades antes de elegir solución
- 11** Cómo abordarlo desde una perspectiva tecnológica

1. Por qué el DeCA no es solo un nuevo documento

El DeCA digital transforma el documento de control administrativo en un elemento electrónico disponible durante la operación de transporte. Este cambio tiene una consecuencia directa: la empresa debe garantizar que la información es correcta, accesible y trazable en el momento en que pueda ser requerida.

La digitalización no debería entenderse como una capa final que se aplica al terminar el proceso. En una operativa real, los datos del DeCA nacen en diferentes puntos: pedido, orden de transporte, expedición, almacén, asignación de vehículo, conductor, mercancía, ruta e incidencias. Si estos datos no están conectados, el documento dependerá de tareas manuales y aumentará el riesgo de error.

Preguntas que conviene hacerse

- ¿De dónde salen hoy los datos del documento de control?
- ¿Quién los valida?
- ¿En qué momento se genera el documento?
- ¿Cómo llega al conductor?
- ¿Dónde se custodia después del viaje?

2. Qué operaciones quedan dentro y fuera del ámbito de aplicación

El foco principal está en el transporte interior de mercancías por carretera. También pueden verse afectadas operaciones de cabotaje y tramos nacionales dentro de una cadena multimodal. En cambio, determinados servicios quedan fuera o no son sancionables según las condiciones concretas.

Tipo de operación	Criterio práctico	Lectura para la empresa
Transporte nacional	Origen y destino dentro de España.	Debe revisarse como caso principal de aplicación.
Tramo nacional multimodal	Tramo por carretera dentro de España aunque la cadena continúe por otro modo.	Conviene identificar qué parte del flujo exige documento electrónico.
Cabotaje	Operaciones interiores realizadas por transportistas extranjeros.	La obligación también puede afectar a proveedores internacionales que operen en España.

Tipo de operación	Criterio práctico	Lectura para la empresa
Transporte internacional	Origen o destino final fuera de España.	Puede quedar fuera del DeCA, pero debe revisarse si existen tramos nacionales diferenciados.
Transporte privado complementario	Transporte de mercancía propia con medios propios.	Debe diferenciarse del transporte contratado a terceros.
Servicios específicos	Mudanzas, funerarios, vehículos accidentados o averiados en vehículos especiales.	Revisar excepciones antes de configurar reglas automáticas.
Paquetería y similares	Recogida o reparto de bultos reducidos y manipulables.	No conviene asumir que todo reparto urbano queda incluido.

3. Responsabilidades: cargador contractual, transportista efectivo y responsable documental

En la cadena de transporte pueden intervenir varias figuras. Dos conceptos son especialmente relevantes para ordenar la responsabilidad y la operativa: cargador contractual y transportista efectivo.

- **Cargador contractual:** quien contrata directamente con el último transportista efectivo. Puede ser cargador efectivo, agencia, transitario, operador logístico, almacenista distribuidor u otro transportista.
- **Transportista efectivo:** titular de la autorización bajo la que se realiza materialmente el transporte y quien opera el vehículo.

Ejemplo operativo

Si una empresa industrial contrata a un operador logístico y este subcontrata el transporte, el operador puede asumir el papel de cargador contractual a efectos del DeCA. Por eso, el mapa de responsabilidades debe revisarse antes de automatizar el documento.

Quién debe hacerse responsable de la documentación

La guía de referencia indica que la normativa no define formalmente qué parte debe confeccionar materialmente el archivo digital, pero sí establece un régimen de responsabilidad en caso de ausencia del documento y por bloques de datos. Por eso, cada empresa debe asignar un **responsable documental operativo** y dejar claro el reparto entre cargador contractual y transportista efectivo.

Bloque de información o tarea	Responsable principal según la guía	Recomendación operativa
Datos del cargador contractual	Cargador contractual	Validar nombre, NIF y domicilio desde un maestro fiable.
Datos del transportista efectivo	Cargador contractual	Confirmar quién realiza materialmente el transporte.
Origen, destino y mercancía	Cargador contractual	Conectar pedido, expedición, albarán, WMS o ERP.
Matrícula o matrículas	Transportista efectivo	Actualizar tractora, remolque o cambios de vehículo.
Fecha, autorizaciones especiales, observaciones y reservas	Transportista efectivo	Registrar incidencias, cambios y datos variables del viaje.
Generación, entrega del QR, URL disponible y custodia posterior	Responsable documental operativo definido por procedimiento interno	Evitar que el flujo quede sin dueño entre tráfico, administración, logística, IT y conductor.

Recomendación

Antes de implantar la solución, documentar una matriz RACI sencilla: quién genera, quién valida, quién actualiza, quién entrega al conductor, quién atiende incidencias y quién custodia el DeCA finalizado.

4. Datos mínimos: qué información debe estar bajo control

La calidad del DeCA depende de la calidad del dato disponible. El documento debe incorporar información esencial sobre las partes, la ruta, la mercancía, el vehículo y las posibles observaciones del trayecto.

Dato	Qué debe incluir	Dónde suele estar el dato
Cargador contractual	Nombre, NIF y domicilio.	ERP, maestro de clientes/proveedores, contrato logístico.
Transportista efectivo	Nombre y NIF.	TMS, maestro de transportistas, bolsa de proveedores.
Ruta	Lugar de origen y destino.	Orden de transporte, expedición, WMS, planificador de rutas.
Mercancía	Naturaleza, peso u otra magnitud física.	Pedido, albarán, WMS, ERP, báscula.

Dato	Qué debe incluir	Dónde suele estar el dato
Vehículo	Matrícula o matrículas. En articulados, tractora y remolque cuando corresponda.	Gestión de flota, TMS, app conductor.
Fecha y autorizaciones	Fecha del transporte y autorizaciones especiales si aplican.	Orden de transporte, módulo documental, reglas de negocio.
Observaciones e incidencias	Reservas, cambios o incidencias relevantes del trayecto.	App conductor, portal colaborativo, backoffice operativo.

El objetivo no debería ser duplicar datos en una herramienta separada, sino reutilizar la información fiable que ya existe en los sistemas corporativos y completar solo aquello que sea necesario durante la operación.

5. Requisitos técnicos: PDF, QR, URL y custodia

Uno de los errores más habituales es pensar que cualquier documento digitalizado es válido. La adaptación al DeCA exige contemplar un flujo técnico completo.

Elemento	Requisito operativo	Implicación tecnológica
Documento nativo digital	El documento debe generarse digitalmente. No basta con fotografiar o escanear un papel.	Generación automática desde sistema o aplicación autorizada.
PDF	Debe materializarse en un fichero electrónico consultable.	Plantillas, control de versión, metadatos y trazabilidad.
URL de descarga	El documento debe estar disponible para consulta mediante dirección web.	Repositorio, permisos, disponibilidad y gobierno del acceso.

Elemento	Requisito operativo	Implicación tecnológica
Código QR	El QR debe permitir acceder al documento desde un dispositivo móvil.	Generación automática y envío al conductor o impresión en documento físico.
Disponibilidad post-viaje	La guía de referencia indica disponibilidad mínima de 7 días naturales tras finalizar el viaje.	Políticas de expiración y acceso sin fricciones en inspección.
Custodia	Conservación del documento finalizado durante el periodo exigible.	Archivo digital seguro, búsqueda, auditoría y recuperación.

Recomendación práctica

Antes de elegir una solución, conviene dibujar el flujo completo: creación del documento, generación de QR, alojamiento, entrega al conductor, modificaciones, consulta en inspección y archivo posterior.

6. Operativa en ruta: conductor, inspección y escenarios híbridos

La experiencia del conductor es determinante. Si el proceso depende de buscar documentos en correos, descargar archivos manualmente o pedir autorizaciones de última hora, la digitalización puede convertirse en una fuente de fricción.

Escenario	Cómo funciona	Punto crítico
100% digital	El conductor muestra el documento y/o el QR desde un dispositivo móvil.	La app o portal debe funcionar con rapidez y ofrecer acceso sencillo al documento correcto.
Híbrido	Puede mantenerse un soporte físico para usos mercantiles, incorporando un QR legible que enlaza al documento digital.	El papel no sustituye al documento electrónico. El QR debe estar asociado al fichero correcto.
Backoffice operativo	El equipo de tráfico o administración puede generar, actualizar y reenviar documentos.	Debe existir trazabilidad y control de qué versión está en ruta.

7. Cambios durante el viaje, descargas parciales y trazabilidad

Las operativas reales cambian: una matrícula puede variar, puede intervenir otro vehículo, puede aparecer una incidencia o realizarse una descarga parcial. Por eso, el proceso debe permitir actualizar información sin perder control.

- **Cambios de vehículo o matrícula:** deben poder registrarse y comunicarse al conductor antes de una posible inspección.
- **Incidencias en ruta:** conviene capturarlas desde una app o portal para evitar comunicaciones dispersas.
- **Descargas parciales:** deben analizarse dentro del flujo documental para diferenciar lo que exige actualización y lo que no.
- **Versiones del documento:** el sistema debe evitar que circulen varias versiones contradictorias.

Riesgo habitual

Resolver el DeCA como un documento puntual sin conectarlo a la gestión de flota o a la app de conductor. En rutas con cambios, esa decisión puede generar duplicidades, errores y pérdida de trazabilidad.

8. DeCA y ADR: convivencia documental

En operaciones con mercancías peligrosas puede existir documentación específica ADR. La empresa deberá decidir si mantiene circuitos separados o si avanza hacia un flujo documental integrado que incorpore los datos exigidos por cada marco.

- **Documentos separados:** DeCA en formato electrónico y Carta de Porte ADR en su circuito correspondiente.
- **Documento o flujo integrado:** combinación de los datos mínimos del DeCA con la información específica de seguridad requerida para ADR, cuando sea viable y adecuado.

La decisión depende del tipo de mercancía, el nivel de digitalización de la empresa, el volumen de operaciones y la capacidad de sus sistemas para mantener reglas documentales diferenciadas.

9. Checklist de madurez para preparar la adaptación

Esta lista puede utilizarse como punto de partida para evaluar la situación actual y priorizar acciones.

Pregunta de control	Sí	Parcial	No	Acción requerida
Tenemos identificadas las operaciones afectadas por el DeCA.				
Sabemos quién actúa como cargador contractual en cada caso.				
Tenemos identificado al transportista efectivo y sus datos fiscales.				
Hemos asignado un responsable documental operativo del ciclo DeCA.				
Los datos de ruta, mercancía y vehículo están disponibles en sistemas fiables.				
Podemos generar el documento de forma nativa digital.				
Podemos generar un QR asociado al documento correcto.				
El conductor puede acceder al DeCA desde un dispositivo móvil.				
El documento puede mantenerse disponible tras finalizar el viaje.				
Existe un repositorio seguro para custodiar los documentos.				
Podemos registrar cambios de matrícula, vehículo o incidencias en ruta.				
El flujo está integrado con ERP, TMS, WMS o aplicación de conductor.				
Hemos probado el proceso con casos reales antes de la fecha de obligación.				

10. Cómo definir tus necesidades antes de elegir solución

Una guía útil no debe limitarse a explicar la obligación. También debe ayudar a cada cliente a identificar qué necesita según su rol, su volumen operativo y sus sistemas actuales.

Matriz rápida por perfil

Perfil	Necesidad principal	Qué debe pedir a la solución
Pyme transportista	Cumplir rápido sin añadir complejidad.	Generación sencilla, acceso móvil, QR, archivo y puesta en marcha por fases.
Cargador / expedidor	No depender de cada transportista subcontratado para controlar el documento.	Capacidad de generar o validar el DeCA desde sus propios datos y con reglas claras de responsabilidad.
Empresa con TMS o ERP propio	No sustituir el sistema que ya funciona.	Integración vía API o capa de cumplimiento sobre el sistema existente.
Operador con flota propia	Trazabilidad por vehículo y consulta histórica.	Repositorio auditable, visor documental, control de versiones y gestión de cambios en ruta.

Preguntas para acotar el alcance

1. Rol y responsabilidad

¿Actuamos como cargador contractual, transportista efectivo o ambos? ¿Hay subcontratación? ¿Quién valida cada dato?

2. Sistemas actuales

¿Usamos ERP, TMS, WMS, gestión de flota o app de conductor? ¿Dónde nace cada dato obligatorio?

3. Volumen y variabilidad

¿Cuántos viajes generamos al día? ¿Hay rutas con múltiples paradas, cambios de vehículo o descargas parciales?

4. Acceso en carretera

¿Cómo recibe el conductor el QR? ¿Puede acceder sin fricción al documento correcto durante una inspección?

5. Archivo y auditoría

¿Quién custodia el documento? ¿Cómo se busca después? ¿Qué evidencias quedan ante reclamaciones o inspecciones?

6. Seguridad y evolución

¿Necesitamos roles, multiempresa, identidad digital, integración futura con eCMR o preparación para eFTI?

Decisión de implantación

Si la empresa no tiene un sistema previo, puede necesitar una solución autónoma. Si ya trabaja con ERP, TMS o flota digitalizada, lo más eficiente suele ser una capa integrada que genere el DeCA a partir de los datos existentes, evitando doble introducción y cambios innecesarios en la operativa.

11. Cómo abordarlo desde una perspectiva tecnológica

La adaptación al DeCA puede plantearse de dos formas: como una obligación documental aislada o como una oportunidad para ordenar procesos logísticos, reducir tareas manuales y reforzar la trazabilidad.

El enfoque de Solusoft para el DeCA digital se plantea como una capa de cumplimiento que puede funcionar sola o integrarse con el TMS, ERP o sistema de flota existente. El objetivo es generar el PDF nativo, asociarlo a una URL única mediante QR, mantenerlo disponible para inspección y custodiarlo de forma trazable.

Capa	Objetivo
1. Datos	Identificar qué datos ya existen, cuáles faltan y quién los valida.
2. Sistemas	Conectar ERP, TMS, WMS, gestión de flota, app conductor o repositorio documental.
3. Documento	Generar el PDF nativo digital con información correcta y trazable.
4. Acceso en ruta	Entregar QR y documento al conductor, con experiencia sencilla y preparada para inspección.
5. Archivo y auditoría	Custodiar el documento, facilitar búsqueda posterior y mantener evidencias de cambios.

Capacidades que conviene valorar

Desde el primer día

Generación documental

PDF nativo con campos obligatorios, campos opcionales cuando apliquen y QR vinculado a una URL única.

Operación diaria

Inspección por QR

Acceso al documento en carretera, sin depender de procesos manuales ni búsquedas de última hora.

Backoffice**Consulta histórica**

Visor y repositorio para el equipo de tráfico, con archivo trazable y disponibilidad documental.

Integración**ERP, TMS y flota**

Conexión vía API o funcionamiento autónomo si la empresa no dispone de sistema previo.

Seguridad**Gobierno del acceso**

Control de accesos, identidad digital y requisitos de seguridad y protección de datos desde el diseño.

Evolución**eCMR y eFTI**

Arquitectura preparada para crecer hacia otros flujos documentales a medida que avance la normativa.

En empresas con volumen, múltiples delegaciones, subcontratación o reparto capilar, la automatización y la integración serán claves para evitar que el DeCA se convierta en una carga administrativa adicional.

Errores habituales que conviene evitar

- Generar documentos fuera del sistema principal y perder trazabilidad.
- Confiar en escaneos, fotografías o procesos manuales como solución estable.
- No definir quién crea, valida, modifica y custodia el documento.
- No contemplar cambios de vehículo, subcontratación o incidencias.
- No probar el flujo con conductores antes de desplegarlo en toda la operativa.

Conclusión

El DeCA digital no debe entenderse como un documento aislado, sino como una pieza más dentro de la digitalización del transporte. Las empresas que lo preparen solo como una obligación administrativa resolverán el corto plazo. Las que lo integren en sus sistemas podrán ganar trazabilidad, reducir errores y mejorar el control operativo.

Preparar el DeCA sin procesos manuales

En Solusoft ayudamos a conectar sistemas, documentos, conductores y operaciones para que la digitalización del transporte se integre en la operativa real de la empresa.

Escanea el QR para revisar la solución DeCA digital de Solusoft o solicitar una conversación sobre tu operativa.



solusoft.es/soluciones-deca-digital/

Fuentes y nota de uso

Este documento es una guía informativa y operativa. No sustituye el asesoramiento jurídico ni la revisión normativa específica de cada caso. Antes de publicar o utilizar el contenido en materiales comerciales, conviene validar el texto final con fuentes oficiales y con el equipo responsable de cumplimiento normativo.

Fuentes consultadas

- Documento de referencia aportado por Solusoft: guía operativa del DeCA y responsabilidades asociadas a cargador contractual y transportista efectivo.
- Landing de Solusoft: Solución DeCA digital. <https://www.solusoft.es/soluciones-deca-digital/>
- Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible. Documento electrónico de Control Administrativo (DeCA).
- Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible. Preguntas frecuentes (FAQ) DeCA.
- BOE. Ley 9/2025, de 3 de diciembre, de Movilidad Sostenible.
- BOE. Resolución de 5 de junio de 2026 sobre digitalización de documentos de control administrativo.

Documento de trabajo elaborado para Solusoft. Versión: julio de 2026.